

ДЕЛОВНИК

**за избор и работа на Статутарната комисија на
ССНМ**

1.

1.1. Со овој Деловник, врз основа Глава 7.дел 7.6 член 32 од Статутот на ССНМ, Извршниот одбор ги определува условите и критериумите за предлагање, избор и состав на членовите на Статутарната комисија како и основните услови за негово работење.

1.2. Статутарната комисија има овластувања од член 32 од Статутот на ССНМ во насока на остварување и спроведување на Статутот на ССНМ.

1.3. За својата работа, наоди и заклучоци го известува Извршниот одбор на ССНМ, а на Собранието му одговара за својата работа.

1.4. Статутарната комисија може да поставува предлози и прашања на дневен ред на Извршниот Одбор.

1.5. Статутарната комисија особено:

- Го следи остварувањето и спроведувањето на Статутот на Синдикатот
- Дава толкување на одредбите на Статутот и подготвува негови дополнувања и измени
- Ја оценува усогласеноста на одредбите на други акти на Синдикатот и органите и телата на Синдикатот со одредбите на Статутот
- Утврдува предлог на усогласување на Статутот со прописите
- Арбитража во спорови меѓу синдикални групи и Синдикатот
- Најмалку еднаш годишно до Собранието на ССНМ поднесува Извештај за своите наоди и одлуки;

1.6. Статутарната комисија до Извршниот одбор може да достави предлог за исклучување на член на Синдикатот. Ваков предлог до Статутарната комисија дава било кој член на оваа комисија во рамки на своите статутарни надлежности или на барање на членовите на синдикалната група на која припаѓа членот.

Одлука за исклучување на членот од синдикатот му се доставува лично во рок од 15 дена од нејзиното донесување. Членот врз кого е применета мерката на исклучување има право на жалба во рок од 8 дена до Собранието на ССНМ. Со поднесување на жалбата неговото членство мирува се до одржувањето на првото Собрание, а доколку Собранието ја одбие жалбата тогаш исклучувањето е правосилно.

1.7. Членот на кој му е престанато членството доколку изрази желба повторно да се зачлени во ССНМ треба писмено да се обрати до Статутарната комисија, која предлогот го доставува до Извршниот одбор. ИО на првиот нареден состанок може да одлучи да го прими во членство или барањето да го одбие.

1.8. Се што не е опфатено со овој Деловник ќе биде предмет на саморегулатива на Статутарната комисија низ нејзините оперативни Одлуки.

2.

2.1. Статутарната комисија на ССНМ има мандат од 4 години, со право на повторен избор.

2.2. Мандатот е неделив за сите членови на Статутарната комисија. Во случај на предвремен престанок на членството во Статутарната комисија на некој член, новиот член на Статутарната комисија, кој ќе го замени, ќе го доврши неговиот мандат.

3.

3.1. Статутарната комисија на ССНМ, согласно Статутот на ССНМ, располага со оригинерни, статутарни и законски овластувања.

3.2. За своето работење Статутарната комисија му одговара на Собранието

4.

Статутарната комисија на ССНМ се состои од 3 членови, кои од редовите на редовните членови на ССНМ ги избира Собранието на ССНМ на Изборно собрание. Постапката за спроведување на изборот низ гласање е пропишана во Деловникот за работа на Собранието на ССНМ.

4.1. За член на Статутарната комисија може да се кандидира лице кое ги исполнува следните критериуми:

- најмалку 3 години професионално искуство
- подмирени обврски кон ССНМ.

4.2. Кандидирањето е можно по принцип на:

- самокандидирање со поддршка од 3 редовни членови
- кандидирање по предлог од најмалку 3 редовни членови.

4.3. Кандидирањето по предлог од 3 членови мора да биде писмено прифатено од кандидираното лице со посебна изјава или усмено на записник.

5.

5.1. Најдоцна во рок од 5 дена по изборот, членовите на Статутарната комисија се должни да одржат конститутивна седница и од својот состав избираат Претседател на Статутарната комисија.

6.

6.1. За претставник во Статутарната комисија може да биде предложено и избрано само лице кое е редовен член на ССНМ.

7.

- 7.1. Членувањето во Статутарната комисија е индивидуално определено односно членот е идентификуван по име и презиме и истиот ги доставува во моментот на изборот своите лични податоци: адреса на живеење или престој и матичен број.
- 7.2. Членувањето во Статутарната комисија е непреносливо, но во случај на оправдана спреченост на членот му стои на располагање можноста од член 8.3. од овој Деловник.

8.

- 8.1. Членот на Статутарната комисија е должен активно да партиципира во работата на Статутарната комисија и неговото постапување да биде мотивирано со совесност и чесност.
- 8.2. Членот на Статутарната комисија е должен редовно да присуствува на седниците на Статутарната комисија и има право и можност во случај на спреченост да отсуствува најмногу 3 пати во една мандатна година.
- 8.3. Во случај на отсуство заради спреченост причинета од оправдани причини (болест и итна и неодложна лична или професионална обврска) должен е да обезбеди соодветна замена со писмено полномошно со стриктна напомена за право на ополномоштениот да одлучува и гласа со ограничен или неограничен мандат.
- 8.4. Доколку полномошното е со ограничен мандат, во истото се наведува за кое прашање како точно може да гласа ополномоштениот.
- 8.5. Полномошник може да биде само лице од редот на адвокатите или од редот на редовните членови на ССНМ. Сепак, полномошник не може да биде лице кое е член на тело или орган на ССНМ.

9.

- 9.1. Доколку членот на Статутарната комисија отсуствува повеќе од 3 пати во текот на една мандатна година, без разлика на фактот што во времето на отсуство назначил полномошник, мандатот на членот во Статутарната комисија престанува.
- 9.2. Во таков случај, Претседателот на Статутарната комисија ќе им предложи на членовите на ССНМ во рок од 15 дена да достават предлог за друг претставник кој ќе го заземе неговото место.
- 9.3. Доколку никој од членовите на ССНМ не достави свој предлог за нов претставник, во таков случај Претседателот на Статутарната комисија ќе му предложи на Собранието претставник од редот на редовните членови да го заземе неговото место

9.4. Доколку членот на Статутарната комисија го смени/изгуби статусот на редовен член тогаш во истата постапка како погоре ќе се назначи нов член.

10.

10.1. Статутарната комисија работи на седници кои ги свикува по потреба или на барање на Собранието, и/или најмалку 10 % од членовите, и/или една синдикална група, или на барање на Извршниот одбор, а одржува најмалку четири седници во текот на една мандатна година. Седницата ја свикува Претседателот на Статутарната комисија, по електронски пат, со доставување на покана со електронска пошта на електронска адреса посочена како наменска адреса од страна на секој член на Статутарната комисија .

10.2. Статутарната комисија задолжително одржува седница најмалку 30 дена пред редовното годишно Собрание заради подготвување на Извештај за работа на Статутарната комисија и Извештај за статутарното работење на телата на ССНМ и ССНМ во целост.

10.3. Статутарната комисија своите седници ги одржува во седиштето на ССНМ, а доколку на тоа упатуваат оправдани причини седницата може да се одржи и надвор од седиштето на ССНМ.

11.

11.1. Статутарната комисија може полноважно да работи, доколку бројот на неговите членови не падне под три, во кој случај се смета дека дошло до негово распуштање.

12.

12.1. Овој Деловник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје, 24.11.2011 година